



COMUNE DI VIGODARZERE
Provincia di Padova
Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
DEI CENTRI ESTIVI NEL COMUNE DI VIGODARZERE.
CIG Z772D41FF7**

Il Comune di Vigodarzere, in esecuzione alle Linee di indirizzo di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 57 8.6.2020 e della successiva determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e servizi al cittadino n. 92 del 9.6.2020, indice una procedura aperta per l’affidamento in concessione dei Centri ricreativi estivi comunali del Comune di Vigodarzere.

Art. 1 - Stazione appaltante

Comune di Vigodarzere – Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, piazza Bachelet 5 – 35010 Vigodarzere – Codice Fiscale 80010330282 – P.iva n. 00743100281 – e mail protocollo@vigodarzerenet.it – pec: vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net

Art. 2 - Informazioni sulla procedura e sul contratto

La documentazione completa di gara è costituita oltre che dal presente disciplinare, dal capitolato approvato con citata determinazione n. 92/2020.

Fac-simili predisposti per agevolare gli operatori economici nella presentazione della documentazione di gara:

- Dichiarazione possesso requisiti nel facsimile contenuto nell’allegato n. 2 all’Ordinanza del Presidente della Regione Veneto n. 55 del 29.5.2020 (modello n. 1 allegato presente disciplinare) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
- Dichiarazione (modello 2 allegato al presente disciplinare)
- Offerta Economica – (modello 3 allegato al presente disciplinare)

Tutta la documentazione è consultabile sul sito www.vigodarzerenet.it (Sezione amministrazione trasparente - Gare e appalti)

Per ulteriori informazioni è possibile chiedere chiarimenti nelle modalità di cui al successivo articolo 16.

Art. 3 - Oggetto, durata ed importo della concessione

L’oggetto consiste nella predisposizione di un progetto finalizzato alla realizzazione e gestione dell’attività dei Centri estivi 2020 nei locali delle scuole primarie “Pio X” di Tavo e “Don Bosco di Vigodarzere, concessi in uso gratuito dal Comune di Vigodarzere con le finalità, modalità, periodi indicati nella citata determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 92/2020

Ai fini dell’art. 35 del D. legisl. 50/2016 e dell’assolvimento dell’obbligo della contribuzione Anac, il valore della concessione è stimato in € 39.600,00= così calcolato:

numero medio settimanale di 70 partecipanti, di cui n. 25 su tariffa settimanale di € 120,00 (al lordo di ribasso) e n. 45 su tariffa settimanale di € 80,00 (al lordo di ribasso) per un importo di € 6600 x n. 6 settimane. Il valore di cui sopra è comprensivo dei rimborsi delle spese a carico del Comune per l’ammissione senza quota o a quota ridotta di bambini in situazioni di disagio sociale.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di predisposizione del Duvri e di indicare la stima dei relativi costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d’asta, di cui al combinato disposto dell’art. 97) D. legisl. n. 50/2016 ed art. 26 del D. legisl. n. 81/2008.

Art. 4 - Riferimenti normativi

La presente procedura costituisce concessione di servizi Allegato IX cod.98133000-4 a sensi dell'art. 164 D. legisl. 50/2016. La procedura è sottoposta anche al DPR n. 207/2010 per quanto vigente, al D. legisl. 104/2010, al D. legisl. 81/2008, al Regolamento Ue 679/2016, al DPR 445/2000 e alla L. 241/1990. La presente procedura è altresì normata dal presente documento e dai suoi allegati in conformità alla norme suddette.

Art. 5 - Motivi di esclusione e criteri di selezione

A sensi dell'art. 143 D. legisl. 50/2016 e della fattispecie dell'oggetto della concessione del servizio sono ammessi alla presentazione del progetto unicamente organizzazioni che siano in possesso delle caratteristiche organizzative e strutturali individuate dal comma 2 della norma. In tali fattispecie rientrano i soggetti di cui all'art. 4) D. legisl. 117/2017 "Codice del Terzo settore" (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, cooperative sociali, ecc.)

Tutti i predetti soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali

- Assenza di cause di esclusione a sensi art. 80) D. legisl. 50/2020;
- Possesso dei requisiti morali per contrattare con la P.A.
- Assenza del divieto a contrarre ex art. 53 comma 16 D. legisl. 165/2001

ed il requisito professionale (ex art. 83 D. legisl. 50/2016) consistente nell'esperienza specifica nella gestione di centri estivi presso enti pubblici (Comuni, Ulss, Istituzioni scolastiche, ecc.) per almeno 3 anni, con fatturato di almeno € 40.000,00=

Al fine della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti dovranno essere posseduti dai partecipanti alla gara, dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di aggiudicazione.

Art. 6 - Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo a sensi dell'art. 95) D. legisl. 50/2016.

Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino ad un massimo di punti 100, come di seguito indicato:

- Offerta tecnica: punti 75

Il partecipante dovrà presentare una relazione suddivisa in paragrafi, in base a criteri e sotto criteri di seguito indicati.

Criteri	Sotto criteri	Criteri motivazionali	Punti
Impostazione del progetto educativo ed organizzativo (max punti 35)	Qualità e varietà delle attività proposte	Le soluzioni proposte saranno valutate in relazione alle attività ludiche, sportive, laboratoriali, educative improntate al tema della responsabilità nella tutela della propria salute e di quella altrui, della valorizzazione e del rispetto dell'ambiente e della conoscenza del territorio	10
	Programma settimanale e giornata tipo	Le soluzioni proposte saranno valutate in secondo la definizione delle attività per fasce d'età e la loro coerenza ed omogeneità al codice di sicurezza anti contagio	8
	Redazione del materiale informativo per le famiglie	Le soluzioni saranno valutate sulla capacità di fornire informazioni semplici, efficaci ed comprensivi di tutte le procedure previste	9

	Modalità di rapporto con le famiglie	Le soluzioni saranno valutate sulla capacità di valutazione delle necessità specifiche delle famiglie secondo i criteri di priorità forniti dall'Amministrazione comunale e di interagire con esse in situazioni di emergenza ed in applicazione del codice di sicurezza	8
--	--------------------------------------	--	---

Criteri	Sotto criteri	Criteri motivazionali	Punti
Agevolazioni (max punti 10)	Scontistica rispetto agli importi delle rette settimanali	Le soluzioni saranno valutate in relazione alla congruità dei prezzi e all'articolazione della scontistica	10

Criteri	Sottocriteri	Criteri motivazionali	Punti
Organizzazione del soggetto partecipante (max punti 20)	Assetto organizzativo	Le soluzioni proposte saranno valutate al fine di disporre del diagramma organizzativo completo delle responsabilità e della rete di controllo delle attività	8
	Formazione ed aggiornamento personale	Sarà valutata la formazione e l'esperienza specifica degli educatori nei diversi ruoli richiesti	12

Criteri	Sottocriteri	Criteri motivazionali	Punti
Proposte migliorative (max punti 10)	Servizi aggiuntivi compatibili con il codice di sicurezza non previsti nel capitolato e strettamente connessi all'organizzazione	Saranno valutati solo servizi accessori e/o aggiuntivi che apportano benefici agli utenti o al Comune, senza oneri aggiuntivi.	10

Per la valutazione di ciascun criterio saranno assegnati, a giudizio insindacabile della commissione aggiudicatrice, i seguenti criteri definitivi:

Coefficiente 1 = la migliore fra le offerte ricevute per lo specifico criterio;

Coefficiente 0 = non migliorativo rispetto alle previsioni del capitolato e/o incongruente rispetto agli obiettivi fissati.

I coefficienti intermedi saranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta.

I punteggi saranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

Per ciascun criterio, la commissione valuterà unicamente il contenuto del relativo paragrafo.

La relazione progettuale, articolata nei suoi diversi paragrafi, dovrà avere una lunghezza massima non superiore a n. 24 facciate, scritte in carattere Arial 12 o equivalente, massimo 45 righe per facciata, massimo 100 caratteri per riga.

Le certificazioni di organismi ed istituti, presentate a corredo dell'offerta verranno escluse dal predetto calcolo delle facciate. Eventuali altri allegati non saranno valutati. Le pagine eccedenti la misura massima consentita verranno isolate in fase di verifica del contenuto dell'offerta tecnica, e conservate in busta chiusa, sottratte alla valutazione della Commissione giudicatrice.

Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti del capitolato.

Offerta economica: punti 25

Il concorrente dovrà indicare la percentuale di miglioramento delle tariffe settimanali applicati alle famiglie, rispetto ai valori massimi indicati dall'Amministrazione e così quantificati:

Modulo frequenza metà giornata (8-13) senza pasto	Costo massimo settimanale = € 80,00
Modulo frequenza giornata intera (8-16) con pasto incluso	Costo massimo settimanale = € 120,00

La percentuale di miglioramento rispetto ai valori massimi indicati sopra dovrà essere unica.

Il punteggio sulla base delle offerte migliorative proposte sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (R_i/R_{max}) ^$$

dove= P_i = punteggio offerto al concorrente i esimo

R_i = ribasso offerto dal concorrente i esimo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

$^$ = coefficiente pari a 0,5

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea. Nel caso di parità di offerte si procederà a sensi dell'art.77 R.D. 23,5.1924, n. 827.

Non sono ammesse offerte che comportino in costo orario inferiore a quello indicato nella tabella vigente del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo per le mansioni oggetto della prestazione o equipollenti.

Art. 7 - Modalità di partecipazione alla gara

Le comunicazioni e lo scambio di informazioni sono effettuate esclusivamente attraverso pec. Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'offerta entro **il termine perentorio delle ore 13 del giorno 24.06.2020** al seguente indirizzo Comune di Vigodarzere, Ufficio Protocollo, piazza Bachelet 5 – 35010 Vigodarzere. A tal fine si precisa che l'orario di apertura al pubblico è dalle ore 8.30 alle ore 13.00. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. In ogni caso ai fini della valutazione della validità della ricezione dell'offerta farà fede unicamente il timbro d'arrivo all'Ufficio Protocollo, a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente pervenuto all'ufficio postale entro la scadenza prevista.

Scaduto il termine suddetto, non sarà ricevibile alcun plico anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente. E' ammesso il ritiro o la revoca dell'offerta sino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. E' ammessa l'offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, ad integrale sostituzione della precedente.

Il plico contenente l'offerta deve essere debitamente chiuso, sigillato, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura:

"Non aprire – Procedura aperta per l'affidamento in concessione dei centri estivi comunali 2020 del Comune di Vigodarzere – CIG n. Z772D41FF7"

Art. 8 - Contenuto del plico

Il suddetto plico, dovrà contenere:

- **Busta A "Documentazione amministrativa"**

In busta chiusa, recante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa".

- Dichiarazione possesso requisiti nel facsimile contenuto nell'allegato n. 2 all'Ordinanza del Presidente della Regione Veneto n. 55 del 29.5.2020 (in allegato n. 1 al presente bando) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
- Dichiarazione di partecipazione che dovrà essere compilata in ogni sua parte del legale rappresentante (in allegato n. 2 al presente disciplinare). Tale modello costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, pertanto i concorrenti dovranno attenersi alle disposizioni in esso contenute.
- Copia di un documento d'identità valido del legale rappresentante.
- Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, che deve essere conforme alle previsioni seguenti: Importo pari a € 792,00 euro, da prestare a cura dell'offerente sotto forma di fideiussione o cauzione con le modalità indicate dall'art. 93 del D. legisl. 50/2016. La cauzione dovrà essere in originale. Qualora presentata in forma di fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà essere emessa a favore della stazione appaltante e prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'ar. 1957 comma 2 del codice civile;
 - la validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.Qualora presentata in forma di cauzione, può essere effettuata mediante versamento alla Tesoreria comunale dell'Ente, come da estremi presenti nel sito istituzionale comunale. Gli operatori in possesso delle certificazioni di cui all'art. 97 comma 7 del D. legisl. 50/2016 possono ridurre la cauzione in conformità a quanto previsto dal comma suddetto. Si precisa che in presenza di più certificazioni, il cumulo va fatto tramite applicazioni successive delle percentuali di sconto. Si precisa che nei confronti dei non aggiudicatari, la garanzia sarà svincolata dalla stazione appaltante contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione definitiva, mentre nei confronti dell'aggiudicatario cesserà automaticamente al momento della sottoscrizione della convenzione.

- **Busta B "Offerta tecnica"**

Deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata, controfirmata nei lembi di chiusura, recare all'esterno la dicitura "Offerta tecnica" e contenere la relazione di cui al precedente articolo 7 debitamente timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante. Il concorrente potrà allegare facoltativamente una dichiarazione concernente la presenza di segreti tecnici o commerciali nell'offerta tecnica. La mancata inclusione del predetto documento, varrà come assenso agli accessi agli atti nei confronti dell'intero contenuto dell'offerta. Quanto dichiarato dovrà essere adeguatamente motivato e non potranno essere accolte generiche indicazioni che definiscano l'intero contenuto come segreto tecnico o commerciale.

- **Busta C "Offerta economica"**

Deve essere non leggibile in trasparenza debitamente chiusa e sigillata, controfirmata nei lembi di chiusura, recare all'esterno la dicitura "Offerta economica". La busta dovrà contenere l'offerta economica, redatta in carta da bollo di € 16,00= timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante, espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra le indicazioni in cifre e quella in lettere si terrà valida quella in lettere. L'offerta economica dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modello in allegato n. 3 al presente disciplinare.

Art. 9 - Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

La commissione giudicatrice, composta da n. 3 membri, sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche. La nomina della commissione sarà effettuata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte. Il giorno 25.6.2020 alle ore 12.00 presso la sede

del Comune di Vigodarzere come sopra indicata, si riunirà il seggio di gara. Saranno ammessi ad assistere alla seduta, i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, ovvero, in loro vece, le persone da esse delegate per iscritto. A seguire si procederà all'apertura dei plichi e alla verifica dei documenti per l'ammissione, con l'attivazione degli eventuali soccorsi istruttori.

Al termine della fase di ammissione, la Commissione procederà all'apertura delle offerte tecniche e alla verifica della documentazione inviata. In seguito in seduta riservata, procederà alla lettura e alla valutazione della documentazione tecnica presentata. Seguirà la comunicazione ai partecipanti dei risultati della valutazione tecnica e si procederà all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione del relativo punteggio e all'individuazione della migliore offerta.

Art. 10 - Partecipazione di raggruppamenti di soggetti partecipanti

E' ammessa la partecipazione di soggetti per i quali è riservata la gara, temporaneamente raggruppati o raggruppandi. In tal caso, la dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta:

- dal legale rappresentante di tutti i soggetti raggruppandi;
- dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di raggruppamento formalmente costituito.

I requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara devono essere posseduti da ogni singolo soggetto raggruppato o raggruppando. La cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di raggruppamento non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, da uno dei soggetti raggruppandi. In caso di raggruppamento costituito dal soggetto mandatario ed essere intestata allo stesso. L'offerta tecnica ed economica dovranno essere firmate:

- dal legale rappresentante di tutti i soggetti raggruppandi in caso di raggruppamento non ancora costituito e dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento costituito.

Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 48 comma 7 e 36 comma 5 del D. legisl. n. 50/2016. A sensi dell'art. 48 comma 9 del medesimo decreto è vietata qualsiasi modificazione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione di tale disposizione comporta l'annullamento della aggiudicazione e la nullità del contratto a sensi dell'art. 48 comma 10 del citato Decreto.

Art. 11 - Avvalimento e subappalto

Per la tipologia del servizio oggetto di concessione non è ammesso l'avvalimento a sensi dell'art. 172 e 89 del D. legisl. 50/2016 relativamente al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Non è ammesso il subappalto a sensi dell'art. 174 D. legisl. 50/2016.

Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto di cui al presente appalto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari a sensi dell'art. 3 L. 136/2010.

Art. 13 - Responsabile del procedimento di gara e unico del procedimento

Il responsabile del procedimento di gara è il dott. Lucio Piva.

Art. 14 - Privacy

A sensi dell'art. 13 Regolamento Ue 679/2016, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Comune di Vigodarzere sotto la gestione del Responsabile della stazione appaltante.

Art. 15 - Cause di esclusione

I concorrenti saranno esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal Codice, in particolare dell'art. 80) o da altre disposizioni di legge vigenti;
- cause di esclusione espressamente previste dal Codice o da altre disposizioni di legge vigenti;
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi prescritti;
- inammissibilità dell'offerta a sensi dell'art. 59 comma 4 del D. legisl. n. 50/2016;
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle offerte.

Art. 16 - Chiarimenti e rettifiche

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere presentate in forma scritte al già indicato indirizzo pec del Comune di Vigodarzere entro le ore 13 del giorno 22.06.2020 Le risposte, così come eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Vigodarzere entro le ore 13 del giorno successivo. Le imprese partecipanti sono tenute a prenderne visione.

Art. 17 - Soccorso istruttorio

A sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice contratti, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità non essenziale degli elementi richiesti, con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica od economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della sanzione appaltante, di una sanzione pari a € 100,00=. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

A pena di esclusione, contestualmente alle integrazioni richieste, dovrà essere presentato il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

In caso siano necessari semplici chiarimenti, regolarizzazioni formali, o completamento di dichiarazioni non essenziali, il soccorso istruttorio non richiederà pagamento di sanzione. La documentazione non in regola con le imposte di bollo, sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e dovrà essere poi regolarizzata a sensi dell'art. 16 del DPR 30/12/1982 n. 955 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 18 - Avvertenze

La stazione appaltante potrà effettuare verifiche a sensi dell'art. 71 DPR 44/2000 in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Con il verbale di gara si procederà all'aggiudicazione provvisoria, che, divenuta definitiva con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, sarà comunicata agli interessati entro il termine di cui all'art. 76 comma 5 D. legisl. 50/2016. L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura, fatta salvo quanto previsto dall'art. 32, comma 13 del Codice dei contratti.

Art. 19 - Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato con le modalità previste dall'art. 32 comma 14 del D. legisl. n. 50/2016. Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese ed i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione. Il soggetto effettuerà la consegna del servizio in concessione a sensi dell'art. 32 comma 8 Codice dei contratti nelle more della sottoscrizione.

Vigodarzere, lì 9.6.2020

F. to IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI
dott. Lucio Piva